

Schreiben Sie Artikel über Ihr Themengebiet. Alle Artikel werden in der Regel bei Google & Co. relativ rasch gelistet. Achten Sie darauf, keine Sätze oder ganze Texte von anderen Webseiten zu übernehmen. Wir haben ein spezielles Programm, welche alle Texte mit anderen Webseiten vergleicht. Stellen wir fest, dass ein Artikel abgeschrieben wurde, müssen wir diesen leider löschen.

Der Artikel wird automatisch mit Ihrer Profilseite verlinkt. Gut geschriebene Artikel erhöhen die Besucherzahl auf Ihre Profilseite und somit auf Ihre Dienstleistung.

Loggen Sie sich in Ihr Konto ein und klicken anschliessend auf das „Energimännchen“.

**Loggen Sie sich in Ihrem Konto.** Um auf die Übersichtsseite der zahlreichen (mit kurzer Beschreibung) zu gelangen, drücken Sie auf das "Energie-



**Alternativen Kundenkonto**

Eingeloggt als **mago**

- [Mein Profil](#)
- [Kontrollzentrum](#)
- [Nachrichten \(0\)](#)
- [Logout](#)

**Registrierung**

**Alternative Heilmethoden**

## Therapien und alternative Heilmethoden

Entdecken Sie die Möglichkeit, wie Sie mit einer Vielzahl alternativer Heilmethoden und diversen Entspannungstechniken Ihre [Gesundheit fördern](#)

Sie gelangen auf die „Funktionenübersicht“. Klicken Sie auf „Artikel schreiben“

<b>Veranstaltungen veröffentlichen</b> Hier haben Sie die Möglichkeit Ihre Kurse und Seminare auf der Hauptseite zu veröffentlichen	<b>Artikel schreiben</b> Schreiben Sie Ihre eigenen Artikel und Erfahrungsbericht. Werden Sie in Google & Co. besser gefunden und die Besucherzahl auf Ihre Seite erhöht sich	<b>News schreiben</b> Schreiben News über Ihre Branche. Jedem Beitrag wird Ihr Name angefügt und die Besucher gelangen direkt auf Ihr Profilsite
<b>Kontrollzentrum</b> Im Kontrollzentrum steuern Sie alle Ihre Einstellungen und Veröffentlichungen	<b>Eigene Seite kreieren</b> Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre eigene Seite zu kreieren. Beschreiben Sie Ihr Angebot und stellen Sie sich vor	<b>Nachrichten</b> Empfangen und schreiben Sie persönliche Nachrichten an Ihre Kunden und Gäste
<b>Forum</b> Kommunizieren Sie über viele verschiedene Themen. Ihr professioneller Rat ist hier	<b>Blog</b> Schreiben Sie Ihre persönlichen Gedanken, Ratschläge und Ihre Meinungen auf. Ihr	<b>Konto-einstellungen</b> Hier können Sie alle Kontoeinstellungen konfigurieren

Sie gelangen auf die Seite mit den bereits vorhandenen Artikeln. Fahren Sie bis ans Ende der Seite und klicken auf „Artikel hinzufügen“.



The screenshot shows a list of articles on a website. The first article is titled "Mutters Apotheke" and the second is "Hormon - Yoga". A red arrow points from the text of the second article down to a button labeled "Artikel hinzufügen" (Add article), which is circled in blue. Below the article list, there is a search bar with the text "Suche" and a sorting section with the text "Sortieren nach Datum Absteigend Sortieren".

Artikel anzeigen | 27.10.2008, 10:51 von [Pascal Déneraud](#) | 56 Aufrufe

### [Mutters Apotheke](#)

Heutzutage gehen die Menschen viel zu schnell zum Doktor, und nehmen bereitwillig alles was der Doktor so verschreibt. Die meisten Menschen lesen nicht einmal die Packungsbeilage, um zu erfahren welche Nebenwirkungen das Medikament hat. Ohne zu Fragen schlucken sie auch die bittersten Pillen und Tropfen...

Artikel anzeigen | 25.10.2008, 16:13 von [Pascal Déneraud](#) | 49 Aufrufe

### [Hormon - Yoga](#)

**Hormon-Yoga** wurde für Frauen entwickelt, die in den Wechseljahren sind oder Probleme während ihrer Menstruation haben. Die Brasilianerin Dinah Rodrigues entwickelte diese spezielle Yoga-Methode und beschrieb sie in ihrem Buch „Hormon-Yoga. Das Standardwerk zur hormonellen Balance in den Wechseljahren“...

Artikel anzeigen | 25.10.2008, 16:06 von [Pascal Déneraud](#) | 90 Aufrufe

Suche **Artikel hinzufügen**

Sortieren nach   Sortieren

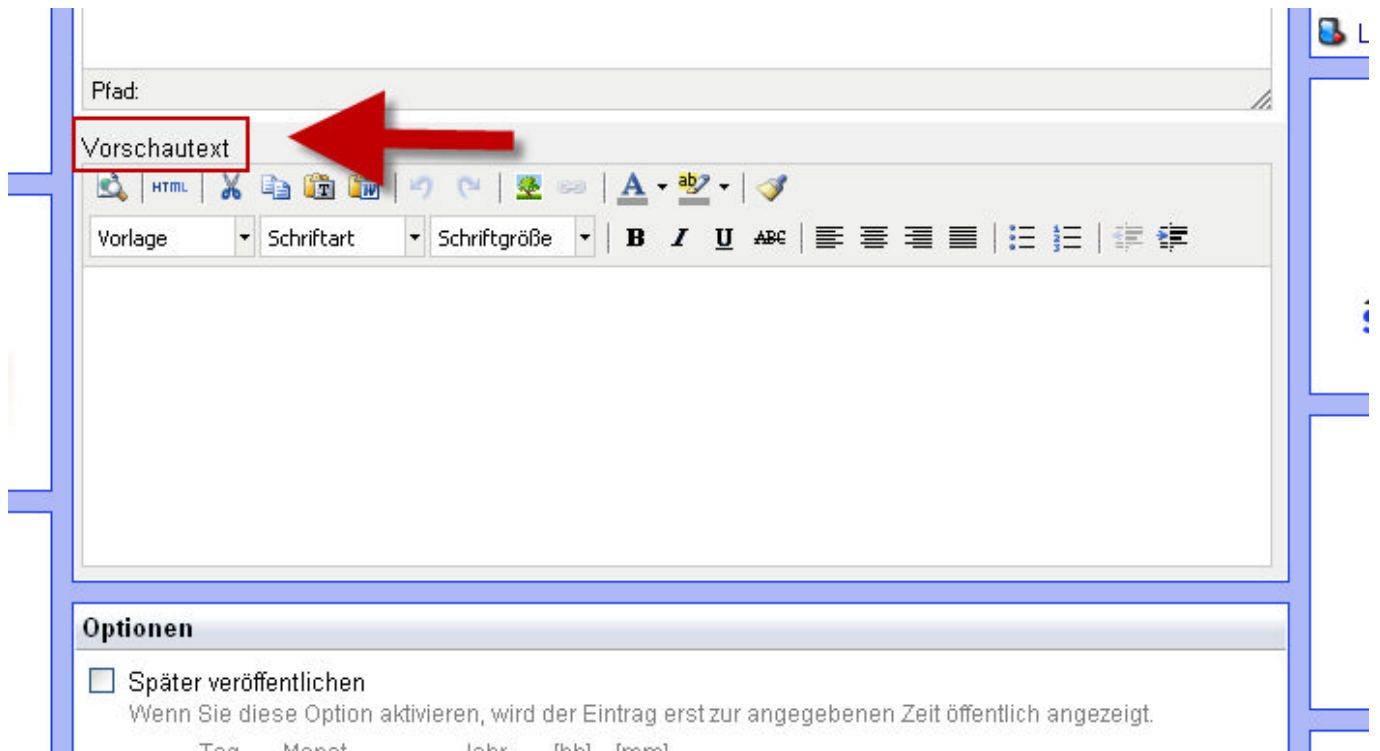
Sie befinden sich auf der Gestaltungsseite „Artikel hinzufügen“. Wie Sie den Text bearbeiten und passende Artikelbilder hochladen, erfahren Sie im Video oder in der Dokumentation „Eigene Seite kreieren“ und „Bilder hochladen“.

The screenshot shows a web editor interface with a blue header bar. The main title bar is labeled "Artikel hinzufügen" and is highlighted with a red box. Below it, a breadcrumb trail reads "Startseite » Artikel » Artikel hinzufügen". The interface is divided into several sections:

- Titel:** A text input field for the article title.
- Kategorie:** A dropdown menu currently set to "Standard".
- Inhalt:** A large text area for the article content. Above it is a rich text editor toolbar with icons for undo, redo, link, unlink, text color, background color, bold, italic, underline, strikethrough, bulleted list, numbered list, indent, and outdent. Below the toolbar are dropdown menus for "Vorlage" (template), "Schriftart" (font), and "Schriftgröße" (font size), followed by buttons for "HTML", "Text", "Image", and "Table".
- Pfad:** A text input field for the article's path.
- Vorschautext:** A section for a preview text, also equipped with a rich text editor toolbar.

On the right side, there is a vertical sidebar with icons for "Kun", "Eir", and "Will", along with a "Facebook" icon.

Schreiben Sie einen kurzen „Vorschautext“. Achten Sie darauf, nicht dieselben Worte wie im Originalartikel zu verwenden.



The image shows a screenshot of a content management system (CMS) editor interface. At the top, there is a "Pfad:" (Path) field. Below it, a text input field labeled "Vorschautext" (Preview text) is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the right. The main editing area contains a rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color), lists, and links. Below the toolbar are dropdown menus for "Vorlage" (Template), "Schriftart" (Font), and "Schriftgröße" (Font size). The bottom section is titled "Optionen" (Options) and contains a checkbox labeled "Später veröffentlichen" (Publish later). Below this checkbox is a descriptive sentence: "Wenn Sie diese Option aktivieren, wird der Eintrag erst zur angegebenen Zeit öffentlich angezeigt." (When you activate this option, the entry will only be publicly visible at the specified time.) At the very bottom, there are labels for "Tag", "Monat", "Jahr", "Tage", and "Monat".

Weiter unten auf der Seite sehen Sie „Optionen“. Bestimmen Sie, ab welchem Datum Ihr Artikel veröffentlicht werden soll und ob Kommentare von anderen Therapeutenmitgliedern erlaubt sind.

Unter „Berechtigungen“ bestimmen Sie, wer Zugriff auf Ihren Artikel hat. Ist es nur für einzelne Mitglieder bestimmt oder für alle Plattformbesucher?

Anschliessend klicken Sie auf „Hinzufügen“.

Sofern Ihr Artikel nicht gegen das Urheberrecht verstösst, wird er in einigen Tagen von einem Administrator freigeschalten.

The image shows a screenshot of a web form with two main sections: "Optionen" and "Berechtigungen".

**Optionen**

- Später veröffentlichen  
Wenn Sie diese Option aktivieren, wird der Eintrag erst zur angegebenen Zeit öffentlich angezeigt.  
Tag: 16, Monat: Januar, Jahr: 2009, [hh]: [mm]
- Inhaltsverzeichnis anzeigen
- Kommentare erlauben

**Berechtigungen**

- Keine Regeln  
Wenn Sie diese Option aktivieren, werden nur Standardberechtigungen berücksichtigt.
- Nur für  
Wenn Sie diese Option aktivieren, haben nur ausgewählte Gruppen und Benutzer Zugriff.
- Nicht für  
Wenn Sie diese Option aktivieren, wird ausgewählten Benutzern oder Gruppen der Zugriff verwehrt.

**Hinzufügen**

[Impressum](#) | [Nutzungsbedingungen](#)